

Advertisement No. :

SA/50/3/2015



SAHITYA AKADEMI

An autonomous organization fully funded by Ministry of Culture, Government of India, invites applications for the following post at its Head Office, New Delhi :

1. Publication Assistant

Number of posts : One, Category - SC

PB-II (Rs.9,300-34,800 + GP 4,200)

Educational & other qualifications :

Essential :

1. Graduation or equivalent qualification.
2. Diploma in Printing OR
Five years experience in a printing press or a publishing house or a Government undertaking concerned with book publishing.
3. Knowledge of various processes of printing and book publication.
4. Good knowledge of one or more languages and literatures with ability to handle literary material.
5. Basic knowledge of Computer application.

Age Limit : Upto 30 Years

Those working in the govt. or semi govt. organization should apply through proper channel. Incumbent may be transferred to any office of the Sahitya Akademi.

Neatly typed application in the prescribed format as given in our website duly superscribed on the envelop "Application for the post of (Name of the Post) at Head Office" should reach Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001 within 30 days of the date of publication of this advertisement.

Application received through email will not be accepted.

Website : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

Date of Advt : 7th March, 2015

Last Date : 6th April, 2015



साहित्य अकादेमी

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपेक्षित स्वायत्तशासी संस्था, अपने प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली में निम्नलिखित पद हेतु आवेदन आमंत्रित करती है :-

प्रकाशन सहायक

पदों की संख्या : एक पद, श्रेणी: अनुसूचित जाति

पे बैंड-II (रु. 9,300-34,800 + ग्रेड पे रु. 4,200)

**शैक्षिक एवं अन्य योगताएँ
अनिवार्य**

1. स्नातक अथवा समकक्ष योग्यता ।
2. मुद्रण में डिप्लोमा अथवा पुस्तक प्रकाशन से संबद्ध मुद्रणालय अथवा प्रकाशन गृह अथवा किसी सरकारी उपक्रम में कार्य करने का पाँच वर्षों का अनुभव
3. पुस्तक के मुद्रण तथा प्रकाशन की विभिन्न प्रक्रियाओं का ज्ञान ।
4. एक अथवा अधिक भाषाओं तथा साहित्य संबंधी साहित्यिक कार्यों को करने का ज्ञान ।
5. कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान ।

उम्र-सीमा : अधिकतम 30 वर्ष

जो आवेदक सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन कृपया उचित माध्यम से भेजें । पदस्थ को भारत के किसी भी भाग में स्थित साहित्य अकादेमी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है ।

हमारी वेबसाइट पर दिए निर्धारित प्रारूप के अनुसार स्पष्ट टंकित आवेदन विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, 35 फीराजशाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए । लिफाफे पर “**प्रधान कार्यालय में प्रकाशन सहायक के लिए आवेदन**” अंकित होना चाहिए । **ई-मेल** द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे ।

वेबसाइट : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

विज्ञापन की तिथि : 07 मार्च 2015

आवेदन की अंतिम तिथि : 06 अप्रैल 2015