

2016-17 वर्ष के लिए अचल संपत्ति का विवरण / वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी / Annual Immovable Property Return

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR _____

1. अधिकारी का पूरा नाम तथा सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है /
Name of the officer and service to which the officer belongs
2. वर्तमान पद / Present Post held
3. वर्तमान वेतन / Present Pay

: डॉ. देवेन्द्र कुमार देवेरा
: विशेष अतिथि
: 15600-39100/Grade pay 6600

ज़िला, सब डिवीजन, ताल्लुका और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है / Name of District, Sub Division, Taluka and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम तथा ब्योरा / Name the details of property, housing lands & other buildings	*वर्तमान मूल्य / *Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है? / If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई ** बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। / How acquired? Whether by **purchase lease, mortgagage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय / Annual Income from the property	अभ्युक्तियाँ / Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Sec-5, Rajendra Nagar, Sahibabad Ghaziabad	Flat No. D-3 Plot - Y22	45 लग	—	खरीदी गई है	—	—

जो खंड लागू नहीं हैं, उसे काट दिया जाए। / Inapplicable clause be stuck out.

* जहाँ मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।
In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be Indicated.

** अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है। / Includes short term lease also.

हस्ताक्षर / Signature : [Signature]
दिनांक / Date : _____

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-1 तथा श्रेणी-11 वर्ग (अ) एवं वर्ग (ब) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the Interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgagage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.