



विज्ञापन संख्या :
SA/50/01/2015

साहित्य अकादेमी

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था कोलकाता स्थित अपने क्षेत्रीय कार्यालय में निम्नलिखित पदों हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करती है :

1. क्षेत्रीय सचिव

पदों की संख्या : एक, अनुसूचित जाति के लिये आरक्षित
वेतनमान : पे बैंड - III रु. 15,600-39,100 + ग्रेड पे 6,600

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ

अनिवार्य

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से साहित्य अकादेमी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय भाषा में स्नातकोत्तर उपाधि।
2. भारतीय साहित्य का सामान्य ज्ञान तथा साहित्यिक समुदाय से अच्छा संपर्क।
3. साहित्यिक तथा प्रकाशन कार्यक्रमों के कार्यान्वयन तथा दस्तावेजों एवं कार्यवृत्तों की प्रोसेसिंग का पाँच वर्षों का अनुभव।
4. अंग्रेजी भाषा का ज्ञान तथा संबद्ध क्षेत्र की कम से कम एक भाषा का विशेष ज्ञान तथा संबद्ध क्षेत्र के अन्य साहित्यों का सामान्य ज्ञान।
5. कार्यालय प्रशासन का अनुभव।
6. सरकारी नियमों, प्रक्रियाओं एवं लेखा का ज्ञान।
5. कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान।

वांछनीय

1. साहित्य में शोध/वाचस्पति की उपाधि अथवा समकक्ष स्तर का प्रकाशित कार्य।
2. स्तरीय प्रकाशित कार्य।
3. पुस्तक उत्पादन तथा प्रकाशन का ज्ञान।

आयु-सीमा : 50 वर्ष

(भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु-सीमा में छूट)

2. प्रूफ़ रीडर व सामान्य सहायक

पदों की संख्या : एक, अनारक्षित
वेतनमान : पे बैंड - I (रु. 5,200-20,200 + ग्रेड पे रु. 2,400)

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ

अनिवार्य

1. एक विषय के रूप में हिन्दी/अंग्रेजी के साथ स्नातक उपाधि।
2. हिन्दी/अंग्रेजी प्रूफ़ पढ़ने की योग्यता।
3. हिन्दी/अंग्रेजी में दक्षता।
4. कंप्यूटर का आधारभूत ज्ञान।

आयु-सीमा : 30 वर्ष

जो आवेदक सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन कृपया उचित माध्यम से भेजें। पदस्थ को भारत के किसी भी भाग में स्थित कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

हमारी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रपत्र में भरा गया आवेदन विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, 35 फीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर '(पद का नाम) के पद हेतु आवेदन पत्र' अंकित होना चाहिए।

ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

वेबसाइट : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

प्रकाशन तिथि : 17 जनवरी 2015

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि : 16 फरवरी 2015



Advertisement No. :
SA/50/01/2015

SAHITYA AKADEMI

An autonomous organization fully funded by Ministry of Culture, Government of India, invites applications for the following posts at its regional office Kolkata.

1. Regional Secretary

Number of posts : one post, Reserved for SC
PB-III (Rs. 15,600 – 39,100 + GP 6,600)

Educational & other qualifications :

Essential:

1. A Post-Graduate Degree from a recognized University in a language recognized by the Akademi.
2. General knowledge of Indian literature and contacts with the literary community.
3. Five years experience relevant to the execution of the job with ability to organise literary and publication programmes and processing documents/ minutes.
4. Knowledge of English and special knowledge of at least one language of the region and general awareness of other literatures in the region.
5. Experience in Office Administration.
6. Knowledge of Government Rules, procedure and accounts.
7. Basic knowledge of computer application.

Desirable :

1. A Research / Doctoral degree in literature or published research work of equivalent standard.
2. Published works of reasonable standard.
3. Knowledge of Book Production and Publication.

Age Limit : Upto 50 Years

(Age relaxation as per Government of India rules.)

2. Proof Reader cum General Assistant

Number of posts : one post, Unreserved
PB-I (Rs. 5,200 – 20,200 + GP 2,400)

Educational & other qualifications :

Essential:

1. Graduate with Hindi/English as a subject.
2. Ability to read proofs in Hindi/English.
3. Proficiency in Hindi/English.
4. Basic knowledge of computer application.

Age Limit : Upto 30 Years

Those working in the govt. or semi govt. organization should apply through proper channel. Incumbent may be transferred to any office of the Sahitya Akademi.

Application in the prescribed format as given in our website duly superscribed on the envelop "Application for the post of (Name of the Post) at regional office Kolkata" should reach Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001 within 30 days of date of publication of this Advertisement.

Application received through email will not be accepted.

website : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

Date of publication : 17 January 2015

Last date to receive complete application : 16 February 2015