



साहित्य अकादेमी

आवेदन पत्र संपूर्ण विवरणों तथा एक नवीनतम फोटो के साथ सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर इस विज्ञापन के प्रकाशन से 30 दिनों के भीतर पहुँच जाने चाहिए। लिफ़ाफ़े के ऊपर " कार्यालय हेतु पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। ई-मेल द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएँगे।

टिप्पणी :

1. आयु सीमा, पद के लिए योग्यता और अनुभव आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के आधार पर मान्य होंगे।
2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग को आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार दी जाएगी।
3. केन्द्रीय/राज्य सरकारी संस्थाओं/स्वायत्तशासी निकायों आदि में कार्य करनेवाले अभ्यर्थी उचित माध्यम से आवेदन करें।
4. चुने गए पदस्थ को साहित्य अकादेमी के भारत स्थित किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।
5. अपूर्ण अथवा आयु/योग्यता/अनुभव संबंधित प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
6. केवल संक्षिप्त सूचीकृत अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा/कौशल [परीक्षण/साक्षात्कार](#) के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में कोई भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. मात्र योग्यताएँ पूरी करने का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार को लिखित परीक्षा/कौशल [परीक्षण/साक्षात्कार](#) के लिए आवश्यक रूप से बुलाया ही जाए अथवा उस पर अनिवार्यतः विचार किया जाए।
8. जो उम्मीदवार उक्त पद/पदों पर पहले आवेदन कर चुके हैं, उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
9. जो आवेदन प्रारूप के अनुरूप नहीं होंगे तथा अंतिम तिथि के पश्चात् मिलेंगे, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
10. साहित्य अकादेमी के पास विज्ञप्ति रिक्ति/रिक्तियों को, परिस्थितियों को देखते हुए, न भरने का अधिकार सुरक्षित है।



साहित्य अकादेमी
आवेदन प्रपत्र

पद के लिए आवेदन

1. नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि एवं आयु आवेदन की अन्तिम तिथि पर :

--	--	--	--
4. संपर्क हेतु वर्तमान पता :
5. स्थायी घर का पता :
6. ई-मेल :
7. मोबाइल नं. :
8. शैक्षिक योग्यता(शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता उल्टे कालानुक्रम में उच्चतम योग्यता से आरंभ करते हुए) :

क्रम सं.	विश्वविद्यालय/ विद्यालय का नाम	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि		विषय	उत्तीर्ण वर्ष
			से	तक		

9. तकनीकी योग्यता गति

आशुलिपिक
टंकण

हिंदी	अंग्रेजी	

10. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान :

11. निम्नांकित प्रारूप में अनुभव :

क्रम सं.	नियोक्ता का नाम और पता	पद	अवधि		कार्य की प्रकृति	अनुभव/निष्पादित कार्य
			से	तक		

12. भाषा ज्ञान :

13. श्रेणी जिससे सम्बन्धित :

अना	अ.पि.व	अनु.ज	अनु.ज.ज	विकलांग
-----	--------	-------	---------	---------

14. अन्य जानकारी :

मैं, आवेदक प्रमाणित करता हूँ कि मैं सभी अपेक्षित योग्यता/अनुभव और विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूँ।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

स्थान
दिनांक