



साहित्य अकादेमी



संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था निम्न पद हेतु आवेदन आमंत्रित करती है :

पद का नाम	: उप-सचिव (प्रशासन)
पदों की संख्या	: एक (अनारक्षित)
पदस्थान	: प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली
वेतनमान	: लेवल 11/67700-208700 (7 सीपीसी) (पे बैंड-III/15600-39100/ग्रेड पे -6600(6 सीपीसी))
आयु सीमा	: 50 वर्ष (भारत सरकार के नियमानुसार आयु-सीमा में छूट)
नियुक्ति का आधार	: सीधी भर्ती

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ :

अनिवार्य :

1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि अथवा समतुल्य व्यवसायिक योग्यता ।
2. साहित्यिक कार्यक्रम आयोजन से संबंधित पाँच वर्ष के अनुभव के साथ बैठकों के कार्यवृत्त तैयार करने का प्रमाणित प्रशासनिक अनुभव एवं किसी सरकारी संस्था में उत्तरदायी पद पर सर्विस एवं वित्त मामलो से संबंधित नियमों एवं वनियमों की जानकारी ।
3. कंप्यूटर अनुप्रयोगों का आधारभूत ज्ञान ।

वांछनीय :

- i) साहित्य में रिसर्च /डॉक्टरेट की उपाधि ।
- ii) पुस्तक मुद्रण एवं प्रकाशन का ज्ञान ।
- iii) सम्पादकीय अनुभव

पदस्थ को भारत में स्थित साहित्य अकादेमी के किसी भी कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है। ई-मेल द्वारा अथवा आवश्यक प्रमाण-पत्रों की छायाप्रति के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

जो आवेदक केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्तशासी संस्थानों/प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें।

राष्ट्रीय वृत्ति सेवा (एन.सी.एस.) पोर्टल के तहत पंजीकृत तथा अर्हता शर्तें पूरी करने वाले अभ्यर्थी निर्दिष्ट आवेदन प्रक्रिया हेतु अकादेमी वेबसाइट देखें।

आवेदन पत्र अकादेमी वेबसाइट पर दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार पूर्ण विवरण एवं शैक्षिक/अनुभव/कार्य से संबंधित प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से तीस दिनों की समय-सीमा के अंदर सचिव, साहित्य अकादेमी, रवींद्र भवन, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर पहुँच जाना चाहिए। लिफ़ाफ़े पर "उप-सचिव (प्रशासन) प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली पद हेतु आवेदन" का उपरिलिखित होना चाहिए।

वेबसाइट : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

विज्ञापन सं. सा.अ.50/7/2020

प्रकाशन तिथि : 21 नवंबर 2020

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि : 21 दिसंबर 2020