साहित्य अकादेमी
(राष्ट्रीय साहित्य संस्थान)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान
रवींद्र भवन, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
दूरभाष : +91-11-23386626-28, फैक्स : +91-11-23382428
ईमेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
An autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India
Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Phone: +91-11-23386626-28, Fax +91-11-23382428
E-mail: secretary@sahitya-akademi.gov.in
Website: http://www.sahitya-akademi.gov.in

SA.37/Regional Office, Bengaluru/Paper Purchase/ 14371 22 September 2023

e-Tender Notice for Public Procurement of Printing Paper (Preference to Make in India) at Sahitya Akademi's Regional Office, Bengaluru

Sahitya Akademi is an autonomous organization under the Ministry of Culture, Government of India invites e-Tender for public procurement of printing paper (Preference to Make in India) for Sahitya Akademi's Regional Office, Bengaluru and in accordance with Public Procurement (Preference to Make in India), Order, 2017 and subsequent revision Order No. P-45021/2/2017-PP(BE-II) dated: 16.09.2020 and order no. P-45014/33/2021-BE-II (E-64737) dated 20 December 2022 issued by Department of Promotion of Industry and Internal Trade (Public Procurement Section), Ministry of Commerce and Industry, Government of India for its Regional Office, Bengaluru as per Annexure-II for printing of its publications/books on two Bid system. Both the bids should be separately sealed and superscribed "Technical Bid" and "Financial Bid" and kept in another separate sealed cover. The tender document may be downloaded from Akademi's website www.sahitya-akademi.gov.in. The tenders as uploaded on https://eprocure.gov.in and complete in all respect, the hard copies of uploaded documents may be sent to the Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 within 21 days of publication of the tender. The terms and conditions of the procurement are as under: -

1. Tenders not submitted in the prescribed proforma are liable for rejection.
2. Technical Bid shall contain all self-certified documentary evidences as per Annexure-I.
3. The Annexure- I and II are to be stamped and duly signed by the authorized signatory on each page.
4. The Earnest Money Deposit of Rs. 75,000 (Rupees Seventy-Five Thousand only) shall be payable by demand draft in favour of Secretary, Sahitya Akademi, New Delhi.
5. Tenders not accompanied by Earnest Money Deposit shall be liable to be rejected.
6. The parties exempted from deposit of Earnest Money should enclose documentary/MSME Certificate.
7. Tender Fee of Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand Only) shall be payable in favour of Secretary, Sahitya Akademi, New Delhi.
8. The Mills using only Wood Pulp for manufacturing all their paper varieties under Make in India will be eligible or dealers/sellers of such mills will be eligible to participate in the tender.
9. The bidder Mill should have integrated Pulp & Paper manufacturing facility under Make in India.
10. The paper being offered should be free of any Dye/Colour.
11. Maplitho paper should carry mill certification for s.no. 8, 9 and 10 on mill's letterhead and should be submitted in original along with tender document physically.
12. The quantity of paper may increase or decrease depending upon the requirement of the Sahitya Akademi at any time without assigning any reasons.
13. The rate must be quoted per ream or per sheet basis inclusive of GST and cartage, if any **repeat per ream or per sheet** basis inclusive of GST & cartage, if any. ***Rates quoted in other format shall summarily amount to be rejection of the Financial Bid.***
14. The rates should hold good upto 90 days from the last date of receipt of tender.

Contd. on page-2/

साहित्य अकादेमी
(राष्ट्रीय साहित्य संस्थान)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान
रवींद्र भवन, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
दूरभाष : +91-11-23386626-28, फैक्स : +91-11-23382428
ईमेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
An autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India
Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Phone: +91-11-23386626-28, Fax +91-11-23382428
E-mail: secretary@sahitya-akademi.gov.in
Website: http://www.sahitya-akademi.gov.in

15. The supply shall be made, as per details mentioned in the Financial Bid from the fresh lots in original mill packing within 30 days' time from the date of issue of the work order at the following address or as directed:

1	**Office In-charge,** Sahitya Akademi, Central College Campus, University Library Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru - 560 001 or the place as may be directed. Ph: 080-22245152, 080-22130870 (Mob.:09176045873) e-mail: rs.rob@sahitya-akademi.gov.in

16. In case of short supply of reams/sheets/less gsm or any other deviation in quality or specifications, the entire ream/lot liable to rejection or to be replaceable by the firm/supplier before payment of the bill.
17. In case the failure to supply the ordered paper within the time limit, the earnest money is liable to be forfeited. Thereafter, the Sahitya Akademi shall get the required quantities/paper from any other source without any notice.
18. The complete supply of ordered paper will be tested for gsm in presence of the representative of the firm/supplier.
19. The Bills/Invoices will be accepted along with proof of delivery duly acknowledged by the official concerned at Regional Office, Bengaluru.
20. The sealed tender containing the "Technical Bid" and "Financial Bid" as uploaded on e-procure in the prescribed format, the hard copies of uploaded documents should also be sent to the Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001.
21. The "Technical Bid" shall be opened on **16 October 2023 at 11:00 am** by the Paper Purchase Committee in the Committee Room of the Sahitya Akademi, New Delhi.
22. The "Financial Bids" shall be opened on **18 October 2023 at 11:00 am** of those who qualify their "Technical Bids".
23. The Secretary, Sahitya Akademi reserves the right to either accept or reject any or all the tenders without assigning any reason.
24. Any legal dispute will be within the jurisdiction of Hon'ble High Court of Delhi.
25. Sahitya Akademi GST: **07AAETS3607B1ZU**
26. Sahitya Akademi PAN: AAETS3607B

(Krishna K. Kimbahune)
Dy. Secretary (Admn.)-Incharge

For uploading on Sahitya Akademi website

(on the company letter head)

ANNEXURE – I

The Secretary,
Sahitya Akademi
New Delhi – 110001

Subject: Technical Bid

Dear Sir,

In response to the e-Tender notice, I/We submit our Technical Bid for supply of paper and enclosed the following documents duly signed and stamped.

1.	Tender has been submitted in the prescribed format	Attached	Not Attached
2.	Certified copy of PAN	Attached	Not Attached
3.	Certified copy of GST Registration	Attached	Not Attached
4.	Documentary evidence for exemption from deposit of tender cost/ EMD	Attached	Not Attached
5.	Earnest Money Deposit by demand draft	Attached	Not Attached
6.	**A 4 size Paper samples 2 each of each brand with mill name duly mentioned and signed/stamped #**	**Attached**	**Not Attached**
7.	Hard copy of documents uploaded on e-Procure	Attached	Not Attached
8.	Certificate of firm not blacklisted	Attached	Not Attached
9.	Certificate that tendered quantity will be supplied within the time limit	Attached	Not Attached
10.	Certificate of authorized dealer/brand on paper mill's letterhead in original.	Attached	Not Attached
11.	Certificate on paper mill's letterhead in original that the Mills using only Wood Pulp for manufacturing all their Maplitho paper varieties-Preference to Make in India.	Attached	Not Attached
12.	Certificate on paper mill's letterhead in original that the Mill have integrated Pulp & Paper manufacturing facility-Preference to Make in India.	Attached	Not Attached
13.	Certificate on paper mill's letterhead in original that the paper being offered is free of any Dye/Colour.	Attached	Not Attached
14.	Certificate of rates validity period	Attached	Not Attached
15.	Certificate of acceptance of terms & conditions	Attached	Not Attached
16.	Name and e-mail /mobile number of the authorized person	Attached	Not Attached

 # If A4 Sample/s submitted without specification or brand/mill name or without stamp are liable not be considered and shall be rejected.

Date.....................

Signature of Bidder with Seal

(on the company letter head)

ANNEXURE – II

The Secretary,
Sahitya Akademi
New Delhi – 110001

Subject: Financial Bid

Dear Sir,

In response to the e-Tender notice, I/We submit our Financial Bid for supply of paper as under:

Must be filled in the proforma given below

SUPPLY AT SUB OFFICE, BANGALURU OR AS DIRECTED				No. of sheets per ream and per packet	Rate inclusive of GST & cartage, if any	
1	20"x30"/70 gsm	Natural Shade Maplitho Paper, (SS), Indian Mill Pack (Preference to Make in India)	200 Reams			Per Ream
2	23"x 36"/ 70 gsm	Natural Shade Maplitho Paper, (SS), Indian Mill Pack (Preference to Make in India)	200 Reams			Per Ream
3	26"x 40"/ 70 gsm	Natural Shade Maplitho Paper, (SS), Indian Mill Pack (Preference to Make in India)	100 Reams			Per Ream
4	23"x 36"/ 250 gsm	Indian Art Card, (Matt), Indian Mill Pack (Preference to Make in India)	10000 Sheets			Per Sheet

***Separate sheet/table must be used for each brand**

*******NO PAPER SAMPLE*** **SHOULD BE SUBMITTED ALONGWITH FINANCIAL BID**

Date....................

Signature of Bidder with Seal

साहित्य अकादेमी

(राष्ट्रीय साहित्य संस्थान)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान
रवींद्र भवन, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
दूरभाष : +91-11-23386626-28, फैक्स : +91-11-23382428
ईमेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)
An autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India
Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Phone: +91-11-23386626-28, Fax +91-11-23382428
E-mail: secretary@sahitya-akademi.gov.in
Website: http://www.sahitya-akademi.gov.in

साअ.37 / क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु / कागज खरीद / 14371 22 सितंबर 2023

साहित्य अकादेमी के क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु / के लिए छपाई कागज़ की सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) के लिए ई–निविदा सूचना

साहित्य अकादेमी, जो कि संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था है, बैंगलुरु स्थित अपने क्षेत्रीय कार्यालय हेतु सार्वजनिक खरीद के लिए (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता के आदेश, 2017) तथा उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (सार्वजनिक खरीद अनुभाग), भारत सरकार के बाद के संशोधन आदेश संख्या पी–45021 / 2 / 2017 – पीपी (बी.ई. – ।।) दिनांक : 16 / 9 / 2020 तथा आदेश संख्या पी–45014 / 33 / 2021–बी. ई. (ई–64737) दिनांक 20 दिसंबर 2022 के अनुसार अपनी पुस्तकों के प्रकाशन हेतु दो बोली प्रणाली व्यवस्था के अनुसार, अनुलग्नक–।। के अनुसार छपाई कागज़ (प्रिंटिंग पेपर) की आपूर्ति के लिए ई–निविदा आमंत्रित करती है। कागज़ की आपूर्ति के लिए 'तकनीकी बोली' तथा 'वित्तीय बोली' के अलग–अलग लिफ़ाफ़ों को सीलबंद करके एक तीसरे बड़े लिफ़ाफ़े में सीलबंद कर जमा करना होगा। निविदा कागज़ात में उल्लेखित विवरण अकादेमी की वेबसाइट www.sahitya-akademi.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं। https://eprocure.gov.in पर निविदा के पूरी तरह से अपलोड किए गए दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी सचिव, साहित्य अकादेमी, रवींद्र भवन, 35 फ़ीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली के पते पर विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 21वें दिन तक पहुँच जानी चाहिए। ख़रीद संबंधी नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं :–

1. निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त नहीं होनेवाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
2. तकनीकी बोली में अनुलग्नक–। के अनुसार सभी दस्तावेज़ी साक्ष्यों की स्व–प्रमाणित प्रतियाँ होनी चाहिए।
3. अनुलग्नक–। एवं ।। के प्रत्येक पृष्ठ पर प्राधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए और मुहर लगी होनी चाहिए।
4. रु.75,000 / – (पचहत्तर हज़ार रुपए मात्र) की सुरक्षा राशि सचिव, साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होनी चाहिए।
5. बिना सुरक्षा राशि के प्राप्त होने वाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
6. सुरक्षा राशि से छूट प्राप्त पार्टियों को दस्तावेज़ी / एम.एस.एम.ई प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।
7. सचिव, साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के पक्ष में रु.5000 / – (पाँच हजार रुपए मात्र) की राशि का निविदा शुल्क देय होगा।
8. मेक इन इंडिया के अंतर्गत अपनी समस्त कागज़ की किस्मों के निर्माण के लिए केवल वुड पल्प का उपयोग करने वाली मिलें अथवा ऐसी मिलों के ही डीलर / विक्रेता इस निविदा में प्रतिभागिता करने के पात्र होंगे।
9. मेक इन इंडिया के अंतर्गत बोलीदाता मिल के पास एकीकृत पल्प और कागज़ निर्माण सुविधा होनी चाहिए।
10. प्रस्तुत किए जाने वाला कागज़ किसी भी प्रकार के डाई / रंग से मुक्त होना चाहिए।
11. क्रमांक 8, 9 और 10 के संदर्भ में मिल के पत्रशीर्ष पर मैपलिथो कागज़ का मिल प्रमाणन होना चाहिए तथा उसे निविदा दस्तावेज के साथ मूल रूप से जमा किया जाना चाहिए।
12. साहित्य अकादेमी की आवश्यकता के अनुसार बिना कोई कारण बताए किसी भी समय कागज़ की मात्रा कम या अधिक की जा सकती है।
13. दर को जीएसटी और कार्टेज सहित प्रति रिम या प्रति शीट आधार पर उद्धृत किया जाना चाहिए। यदि **प्रति रिम अथवा प्रति सीट** को जीएसटी और कार्टेज सहित दोहराया गया अथवा **अन्य प्रारूप में** दर्शाया **गया तो वित्तीय बोली को रद्द किया जा सकता है।**
14. निविदा–प्राप्ति की अंतिम तिथि से 90 दिनों के लिए उद्धृत दरें मान्य होंगी।

पृष्ठ 02 पर जारी...

साहित्य अकादेमी
(राष्ट्रीय साहित्य संस्थान)
संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संस्थान
रवींद्र भवन, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
दूरभाष : +91-11-23386626-28, फ़ैक्स : +91-11-23382428
ईमेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
An autonomous organization under Ministry of Culture, Govt. of India
Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Phone: +91-11-23386626-28, Fax +91-11-23382428
E-mail: secretary@sahitya-akademi.gov.in
Website: http://www.sahitya-akademi.gov.in

15. वित्तीय बोली में उल्लेखित विवरण के अनुसार ताजे लॉट से मूल मिल पैकिंग में कागज़ की आपूर्ति आदेश की तिथि से 30 दिनों के भीतर निम्न पते अथवा बताए गए स्थान पर करनी होगी :–

1	**क्षेत्रीय सचिव**, साहित्य अकादेमी, सेंटर कॉलेज परिसर, विश्वविद्यालय पुस्तकालय भवन, डॉ. बी.आर. आंबेडकर वीथी, बैंगलूरु - 560 001, अथवा निर्देशानुसार स्थान पर। दूरभाष : 080-22245152, 22130870 (मोबाईलः 09176045873) ई–मेल : rs.rob@sahitya-akademi.gov.in

16. आपूर्ति किए गए कागज़ में रिम/शीट/जीएसएम अथवा गुणवत्ता या विशिष्टता में कमी होने की स्थिति में संपूर्ण रिम/लॉट को रद्द कर दिया जाएगा अथवा फर्म/आपूर्तिकर्त्ता को बिल भुगतान से पहले उसे बदलना होगा।
17. निर्धारित समयावधि में आदेशित कागज़ की आपूर्ति नहीं किए जाने पर सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी। उसके बाद साहित्य अकादेमी बिना किसी सूचना के किसी भी स्रोत से आवश्यक मात्रा/कागज़ प्राप्त कर लेगी।
18. प्रत्येक प्रकार के कागज़ के आदेश की संपूर्ण आपूर्ति की जीएसएम जाँच फर्म/आपूर्तिकर्ता के प्रतिनिधि की उपस्थिति में की जाएगी।
19. क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु के संबद्ध कर्मचारी द्वारा आपूर्ति संबंधी पावती के साक्ष्य के साथ ही बिल/इनवाइस स्वीकार किया जाएगा।
20. 'तकनीकी बोली' एवं 'वित्तीय बोली', जो ई–प्रोक्योर पर निर्धारित प्रपत्र में अपलोड की गई है, को सीलबंद लिफ़ाफ़े में सचिव, साहित्य अकादेमी, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली – 110001 के पते पर भेजा जाना चाहिए।
21. 'तकनीकी बोली' **16 अक्टूबर 2023 को पूर्वाह्न 11.00 बजे** साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के समिति कक्ष में कागज़ खरीद समिति द्वारा खोला जाएगा।
22. 'तकनीकी बोली' में सफल पार्टियों की 'वित्तीय बोलियाँ' **18 अक्टूबर 2023 को पूर्वाह्न 11.00 बजे** खोली जाएँगी।
23. साहित्य अकादेमी के सचिव को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार है।
24. कोई भी कानूनी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, दिल्ली के अधिकार क्षेत्र में होगा।
25. साहित्य अकादेमी जीएसटी : पंजीकरण संख्या : 07AAETS3607BIZU
26. साहित्य अकादेमी पैन संख्या : AAETS3607B

(कृष्णा रवींद्र किंबहुने)
उप सचिव (प्रशासन) – प्रभारी

साहित्य अकादेमी की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

(कंपनी के पत्रशीर्ष पर)

अनुलग्नक – I

सेवा में,

सचिव
साहित्य अकादेमी
नई दिल्ली – 110001

विषय : तकनीकी बोली

महोदय,

ई–निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम काग़ज़ की आपूर्ति की तकनीकी बोली जमा कर रहे हैं और निम्नलिखित दस्तावेज़ों को विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगाकर संलग्न कर रहे हैं।

1.	निविदा निर्धारित प्रारूप में जमा की गई है	संलग्न	संलग्न नहीं
2.	पैन की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
3.	जीएसटी पंजीकरण की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
4.	निविदा लागत मूल्य में छूट का दस्तावेज़ी साक्ष्य/ई.एम.डी.	संलग्न	संलग्न नहीं
5.	डिमांड ड्राफ्ट द्वारा जमा की गई निविदा लागत	संलग्न	संलग्न नहीं
6.	ए4 आकार के काग़ज़ के प्रत्येक ब्रांड के 2 नमूने, जिन पर विधिवत् रूप से मिल का नाम उल्लेखित हो तथा हस्ताक्षरित अथवा मुहर लगी हो। #	संलग्न	संलग्न नहीं
7.	ई–प्रोक्योर पर अपलोड किए गए दस्तावेजों की प्रति		
8.	फर्म के ब्लैक लिस्टेड ना होने का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
9.	निविदा की मात्रा की आपूर्ति समय–सीमा के भीतर करने का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
10.	पेपर मिल के मूल पत्रशीर्ष पर अधिकृत डीलर/ब्रांड का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
11.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण–पत्र दिया जाए कि वह 'मेक इन इंडिया को प्राथमिकता' के अंतर्गत मिल द्वारा उनकी समस्त मैपलिथो पेपर किस्मों के निर्माण में केवल वुड पल्प का उपयोग किया जा रहा है।	संलग्न	संलग्न नहीं
12.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण–पत्र दिया जाए कि 'मेक इन इंडिया को प्राथमिकता' के अंतर्गत मिल में एकीकृत पल्प तथा पेपर की निर्माण सुविधा है।	संलग्न	संलग्न नहीं
13.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण–पत्र दिया जाए कि उनके द्वारा उपलबध कराए गए काग़ज़ किसी भी प्रकार के डाई/रंग का उपयोग नहीं किया गया है।	संलग्न	संलग्न नहीं
14.	दर वैधता अवधि का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
15.	नियम एवं शर्तें स्वीकार करने का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
16.	अधिकृत व्यक्ति का नाम और ई–मेल/मोबाइल नंबर	संलग्न	संलग्न नहीं

\# यदि ए4 आकार के काग़ज़ को बिना किसी विनिर्देश/ब्रांड अथवा मिल के नाम के बिना अथवा बिना मोहर लगाये प्रस्तुत किया गया, तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे रद्द कर दिया जाएगा।

तिथि ....

बोलीकर्त्ता के हस्ताक्षर और मुहर

(कंपनी के पत्रशीर्ष पर)

अनुलग्नक –II

सचिव
साहित्य अकादेमी
नई दिल्ली – 110001

विषय : वित्तीय बोली

महोदय,

ई–निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम कागज़ों की आपूर्ति की वित्तीय बोली निम्न रूप में जमा कर रहे हैं :–

निम्नलिखित प्रपत्र अनुसार भरें

क्षेत्रीय कार्यालय, बैंगलुरु अथवा निर्देशानुसार स्थान पर आपूर्ति				प्रति रिम और प्रति पैकेट में कागज़ की शीट की संख्या	दर जी.एस.टी. और कार्टेज सहित, यदि कोई हो तो	
	20”×30”/70 gsm	नैचुरल शेड मैपलिथो पेपर (एस. एस) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	200 रिम			प्रति रिम
	23”×36”/70 gsm	नैचुरल शेड मैपलिथो पेपर (एस. एस) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	200 रिम			प्रति रिम
	26”×40”/70 gsm	नैचुरल शेड मैपलिथो पेपर (एस. एस) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	100 रिम			प्रति रिम
	23”×36”/250 gsm	इडियन आर्ट बोर्ड (मैट) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	10000 शीट			प्रति शीट

*** कृपया प्रत्येक ब्रांड के लिए पृथक शीट/सारणी का प्रयोग करें।**
**** कोई भी कागज़ नमूना वित्तीय बोली के साथ जमा न किया जाए।**

तिथि.....................................

बोलीकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर